

ด่วนที่สุด

ที่ รง ๐๓๐๗/๖๕๑ ๕๖๘



กรมการจัดหางาน

ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม.๑๐๔๐๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขั้นตอนการดำเนินการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าว ณ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ขั้นตอนการดำเนินการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าว ณ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)
 ๒. แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการ ณ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)
 ๓. แบบกรอกข้อมูลทะเบียนประวัติของคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
 ๔. แบบกรอกข้อมูลทะเบียนประวัติของคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (เฉพาะผู้ติดตามแรงงานต่างด้าว อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี)

ตามที่คณะกรรมการความสงบแห่งชาติ ได้ออกประกาศฉบับที่ ๗๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการชั่วคราวในการแก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ ข้อ ๔ ให้จัดตั้งศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ในทุกจังหวัด เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาออกใบอนุญาตทำงานชั่วคราวให้แก่คนต่างด้าว และจัดระเบียบแรงงานต่างด้าว โดยให้จัดตั้งศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ในจังหวัดสมุทรสาคร เป็นแห่งแรก (สมุทรสาคร โมเดล) ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในโอกาสนี้ กรมการจัดหางานขอความร่วมมือท่านสั่งการให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดเตรียมความพร้อมในการดำเนินการของศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) เพื่อให้การบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความชัดเจนและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อันจะนำไปสู่การจัดระเบียบแรงงานต่างด้าวในประเทศไทยอย่างยั่งยืนตามนโยบายของคณะกรรมการความสงบแห่งชาติ กรมการจัดหางานจึงขอส่งขั้นตอนการดำเนินการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าว ณ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) จังหวัดสมุทรสาคร มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ถึง ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุรักษ์ ทศรัตน์)

ผู้ตรวจราชการกรม

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการจัดหางาน

สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๑๗๒๑

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๑๗๒๑

ขั้นตอนการดำเนินการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าว ณ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)

1. การเตรียมเอกสาร ให้นายจ้างเตรียมเอกสาร ดังนี้

- 1.1 แบบกรอกข้อมูลทะเบียนประวัติของคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
- 1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้านนายจ้าง (กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา)
- 1.3 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล)

ให้นายจ้างกรอกข้อมูลในแบบทะเบียนประวัติของคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยให้ถูกต้องครบถ้วน โดยใช้แบบข้อมูลทะเบียนประวัติ 1 ใบ ต่อคนต่างด้าว 1 คน ส่วนเอกสารของนายจ้างให้เซ็นรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบทุกหน้า และจัดเรียงเอกสารให้ครบตามที่กำหนด เพื่อไปยื่น ณ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จพร้อมกับคนต่างด้าวผิดกฎหมาย

2. การลงทะเบียน ณ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ ให้นายจ้างดำเนินการดังนี้

- 2.1 นำตัวคนต่างด้าวผิดกฎหมายพร้อมแบบข้อมูลทะเบียนประวัติที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วและเอกสารของนายจ้าง ตามข้อ 1 ไปลงทะเบียนและรายงานตัวคนต่างด้าว ณ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จเพื่อรับบัตรคิว
- 2.2 เมื่อรับบัตรคิวแล้วให้พาคนต่างด้าว พบเจ้าหน้าที่สาธารณสุขเพื่อชั่งน้ำหนัก เก็บปัสสาวะและกินยาเพื่อตรวจโรค

2.3 พาคนต่างด้าวเข้ารับการจัดทำทะเบียนประวัติกับเจ้าหน้าที่กรมการปกครองเพื่อถ่ายรูป พิมพ์ลายนิ้วมือและออกเอกสาร ท.ร. 38/1

2.4 เมื่อคนต่างด้าวทำทะเบียนประวัติ ถ่ายรูป พิมพ์ลายนิ้วมือแล้ว ให้ไปชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนกับเจ้าหน้าที่กรมการปกครอง ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานกับเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน และค่าตรวจสุขภาพและประกันสุขภาพกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุข โดยชำระค่าธรรมเนียมตามอัตรา ดังนี้

- | | |
|---|---------|
| 1.) ค่าขอใบอนุญาตทำงาน ไม่เกิน 3 เดือน | 225 บาท |
| 2.) ค่าทำทะเบียนประวัติ (ถ่าย ท.ร.38/1) | 80 บาท |
| 3.) ค่าตรวจสุขภาพ | 500 บาท |
| 4.) ค่าประกันสุขภาพ | 500 บาท |

เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอน แรงงานต่างด้าวจะได้รับบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย บัตรด้านหน้าจะเป็นข้อมูลของกระทรวงมหาดไทย บัตรด้านหลังจะเป็นข้อมูลของกระทรวงแรงงาน(ใบอนุญาตทำงาน) และสิทธิการรักษาพยาบาลของกระทรวงสาธารณสุข

3. การดำเนินการหลังการจดทะเบียน

3.1 เมื่อนายจ้างและคนต่างด้าวดำเนินการจัดทำทะเบียนประวัติและชำระค่าธรรมเนียม ณ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จเรียบร้อยแล้วจะได้รับเอกสาร ท.ร. 38/1 และบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย และใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐาน

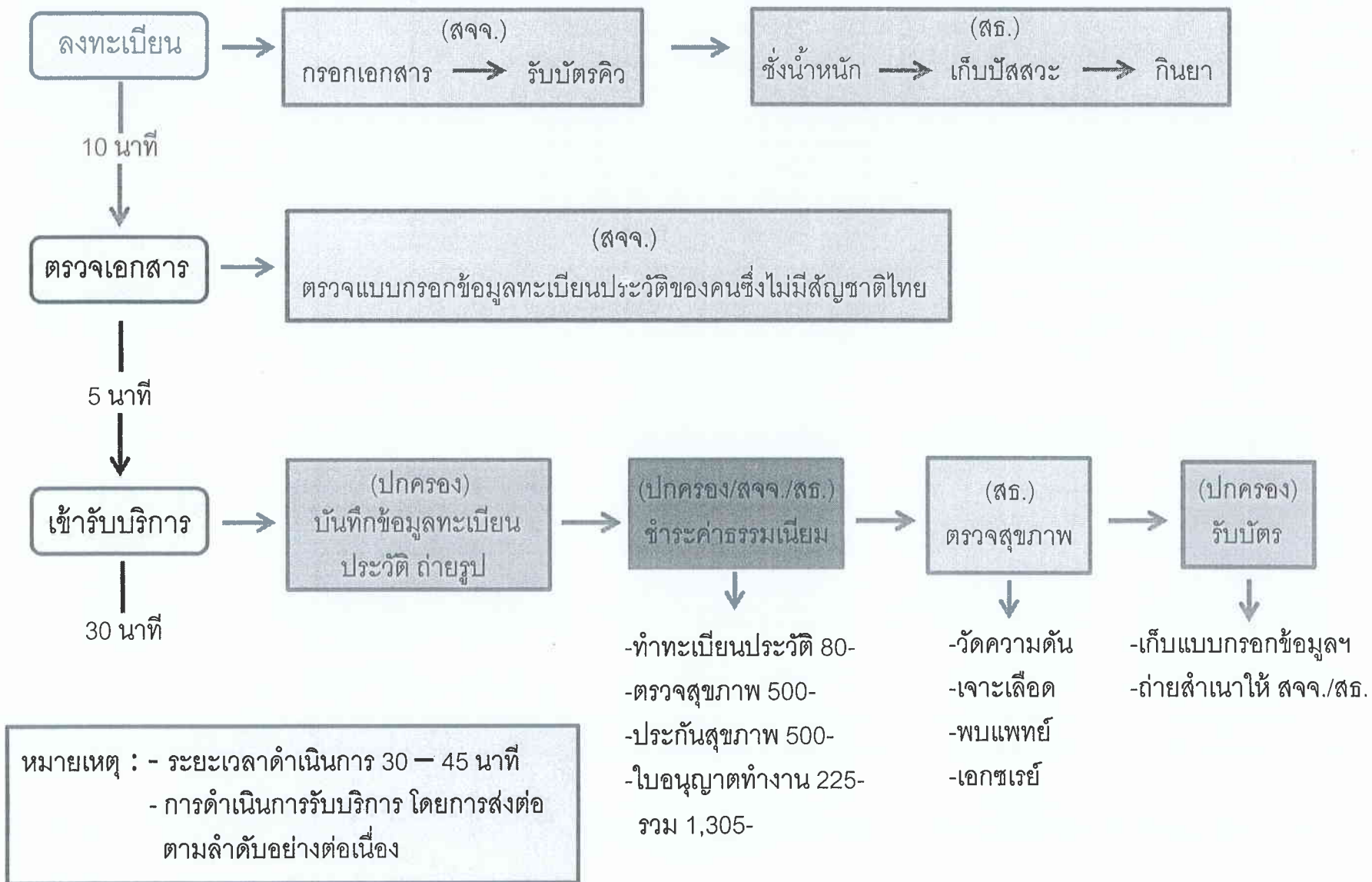
3.2 คนต่างด้าวผิดกฎหมายที่จดทะเบียนแล้วจะได้รับการอนุญาตให้อยู่เป็นการชั่วคราวและทำงานเป็นการชั่วคราว ไม่เกิน 60 วัน

3.3 คนต่างด้าวทำงานกับนายจ้างให้ตรงตามสถานที่และประเภทกิจการที่ได้รับอนุญาต

หมายเหตุ** ขั้นตอนการดำเนินการสามารถปรับให้เหมาะสมในแต่ละพื้นที่

สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว
กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ



* สามารถปรับให้เหมาะสมในแต่ละพื้นที่



แบบกรอกข้อมูลทะเบียนประวัติของคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. ข้อมูลประวัติคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยชื่อชื่อสกุล.....

NAMESURNAME

หลักฐานจากประเทศต้นทาง ไม่มี มี ระบุหลักฐาน.....เลขที่.....

วัน/เดือน/ปี (พ.ศ.)เกิด/...../..... เพศ ชาย หญิง

สัญชาติ เมียนมาร์ ลาว กัมพูชา สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย ว่าง

ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา.....ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา.....

เดินทางเข้ามาในประเทศไทย ณ จุดพรมแดนทางด้าน/อำเภอ

จังหวัดเมื่อ

ไม่มีผู้ติดตาม มีผู้ติดตาม จำนวน.....คน

เลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (เจ้าหน้าที่บันทึก) --

๒) ข้อมูลอนุญาตทำงาน

๒.๑ กรณีนิติบุคคล ชื่อบริษัท.....

เลขที่นิติบุคคล

เลขรหัสประจำบ้าน (๑๑ หลัก จากสำเนาทะเบียนบ้าน)

๒.๒ กรณีบุคคลธรรมดา ชื่อ-นามสกุล (นายจ้าง).....

เลขประจำตัวประชาชนนายจ้าง

เลขรหัสประจำบ้าน(๑๑ หลัก จากสำเนาทะเบียนบ้าน)

๒.๓ อาชีพ กรรมกร รับใช้ในบ้าน ประเภทกิจการ.....

เจ้าหน้าที่บันทึก รหัสประเภทกิจการBT

๓. ข้อมูลสุขภาพ (เจ้าหน้าที่บันทึก)

ตรวจสอบและประกันสุขภาพโรงพยาบาล.....

หน่วยที่เป็นผู้ตรวจ.....



แบบกรอกข้อมูลทะเบียนประวัติของคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๗
(เฉพาะผู้ติดตามแรงงานต่างด้าว อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี)

๑. ข้อมูลประวัติคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยชื่อชื่อสกุล.....

NAMESURNAME

หลักฐานจากประเทศต้นทาง ไม่มี มี ระบุหลักฐาน.....เลขที่.....

วัน/เดือน/ปี (พ.ศ.)เกิด เพศ ชาย หญิง

สัญชาติ เมียนมาร์ ลาว กัมพูชา สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย ร้าง

เลขประจำตัวของบิดา - - -

ชื่อ-ชื่อสกุลบิดาของคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย.....

เลขประจำตัวของมารดา - - -

ชื่อ-ชื่อสกุลมารดาของคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย.....

เดินทางเข้ามาในประเทศไทย ณ จุดพรมแดนทางด้าน/อำเภอ

จังหวัดเมื่อ

เลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (เจ้าหน้าที่บันทึก) - - -

๒. ข้อมูลสุขภาพ (เจ้าหน้าที่บันทึก)

ตรวจสอบและประกันสุขภาพโรงพยาบาล.....

หน่วยที่เป็นผู้ตรวจ.....